

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, – AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/206 DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, NONCHÉ ALLA DIREZIONE DEI LAVORI, INCLUSO IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA SIA IN FASE DI PROGETTAZIONE CHE IN FASE DI ESECUZIONE EX D. LGS. N. 81/2008, PER GLI INTERVENTI VOLTI ALLE IMPLEMENTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SOSTEGNO DEL TRASPORTO INTERMODALE NELL’AREA PORTUALE DI ANCONA, DI CUI ALLO SPECIFICO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
CUP: J37E17000040002 CIG: 69861880B8

**(SECONDA SEDUTA)
VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE
RIPRESA**

L’anno 2017, addì 19 del mese di luglio, presso la Sede dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alle ore 15:00, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell’art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 con Delibera n. 58 del 12/05/2017, composta dai Sigg.ri

- Presidente: Dott. Ing. Capannelli Stefano;
- Commissario: Dott. Ing. Catraro Lorenzo;
- Commissario: Dott. Ing. Perilli Stefano.

Funge da Segretario il dott. Luca Grisostomi, funzionario incaricato presso il Settore Gare, Appalti e Contratti – Personale dell’Autorità Portuale di Ancona.

La Commissione di gara, pertanto, inizia l’esame critico delle offerte contenute nella Busta B, relativamente all’elemento B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA DESUNTA DALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE, tenendo conto ai fini della relativa valutazione e attribuzione del punteggio di quanto previsto dal disciplinare di gara, così come di seguito riportato:

“Il concorrente dovrà produrre una specifica relazione formata da massimo 10 (dieci) cartelle in formato A4, con massimo 3.000 battute ciascuna - spazi inclusi, suddivisa in capitoli, nella quale siano illustrati nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

1) *l’organizzazione e pianificazione particolareggiata delle attività oggetto dell’incarico, con riferimento agli elementi di seguito indicati:*

- *PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE: i criteri di impostazione e organizzazione dei progetti esecutivi relativi ai 2 lotti funzionali previsti (con schematizzazioni, riferimenti normativi ed ogni indicazione utile a caratterizzare il prodotto finale), l’organizzazione e articolazione temporale delle attività inerenti la progettazione - incluse le eventuali attività propedeutiche*
- *e il CSP, le modalità per l’integrazione e per il coordinamento delle progettazioni specialistiche, le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e le azioni/soluzioni che intende adottare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e dei vincoli correlati, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità nell’attuazione della prestazione e nel risultato fornito;*
- *DIREZIONE E CONTABILITÀ LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE: le modalità di esecuzione del servizio in fase di realizzazione delle opere progettate con riguardo all’organizzazione dell’ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza del cantiere, la frequenza minima con cui verranno effettuate le visite*



in cantiere per la Direzione dei lavori e per il Coordinamento della sicurezza, il verbale tipo che verrà redatto ad ogni sopralluogo del Direttore dei lavori e del Coordinatore per la sicurezza, nonché ogni ulteriore indicazione atta a caratterizzare le modalità operative della prestazione;

- MODALITÀ DI INTERAZIONE / INTEGRAZIONE con la Committenza (costituita nello specifico dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale - Direzione Tecnica), il Responsabile Unico del Procedimento ed i Soggetti terzi a vario titolo coinvolti nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), le modalità di illustrazione dell'avanzamento e svolgimento delle attività, quelle di raccolta e gestione delle osservazioni e contributi, nonché le modalità di sintesi, recepimento e coordinamento complessivo;

2) la consistenza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio nelle sue diverse fasi di attività (progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed in esecuzione). In particolare dovranno essere allegati:

- l'organigramma del gruppo di lavoro, con l'indicazione dei ruoli e dei soggetti che svolgeranno le diverse fasi attuative della prestazione;

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;

- il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione/coordinamento fra le varie prestazioni specialistiche;

- le figure che svolgeranno le azioni di collegamento con la Committenza e con gli Enti preposti al rilascio dei pareri/autorizzazioni comunque denominati;

Dovranno essere allegati i curricula dei professionisti personalmente responsabili e del soggetto incaricato dell'integrazione/coordinamento fra le prestazioni specialistiche.

Il concorrente dovrà altresì indicare come vengono organizzate le risorse umane e la metodologia di lavoro, indicando l'impegno temporale delle figure coinvolte nel rispetto delle indicazioni minime riportate nello Schema di disciplinare. Il concorrente dovrà altresì presentare l'elenco descrittivo delle risorse strumentali e informatiche messe a disposizione per l'esecuzione del servizio nelle varie fasi di attività (progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed in esecuzione), con la descrizione dettagliata delle relative caratteristiche.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE B.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ - MODALITÀ DI INTEGRAZIONE/INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA ED I SOGGETTI A VARIO TITOLO COINVOLTI

Verranno considerate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite con riferimento agli elementi di valutazione indicati al precedente punto B.1, l'organicità e l'efficienza dell'organizzazione e pianificazione, l'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione, l'individuazione delle azioni e delle modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, l'efficacia delle modalità proposte e la completezza in ordine alle procedure da attivare. Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri la maggiore coerenza tra la pianificazione delle attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente, anche in relazione ai tempi complessivi considerati per la realizzazione della

prestazione, e che pertanto offrano una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione. Verrà premiata l'efficacia delle modalità proposte per l'integrazione/interazione con la Committenza e la loro completezza in ordine alle procedure da attivare, nonché la metodologia utilizzata per recepire ed adeguarsi alle diverse esigenze manifestate dalla Committenza e dai Soggetti terzi coinvolti durante la progettazione e realizzazione delle opere.

B2. RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE Verrà valutata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in tutte le fasi attuative della prestazione. In particolare verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma delle risorse umane non verrà valutata in termini quantitativi quanto, piuttosto, in termini di varietà di esperienza, soprattutto in relazione ad interventi tesi allo sviluppo del trasporto intermodale in ambito portuale. Verrà premiata altresì la dotazione di risorse strumentali più completa, efficace e coordinata per lo svolgimento del servizio in tutte le fasi attuative della prestazione (progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed in esecuzione).

Alle ore 18:30, la Commissione sospende i lavori ed aggiorna la riunione alla prossima seduta, al fine di dar seguito alle operazioni di gara relative all'appalto indicato in oggetto, rimettendo gli atti di gara al Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli atti e documenti di gara vengono segregati in cassaforte.

Il Presidente
Dott. Ing. Capannelli Stefano

Il Segretario
Dott. Luca Grisostomi

Il presente Processo verbale di aggiudicazione è stato redatto a cura del Segretario in data 19/07/2017 e, in pari data, viene approvato e sottoscritto da parte di tutti i componenti della Commissione di gara:

Dott. Ing. Capannelli Stefano

Dott. Ing. Catraro Lorenzo

Dott. Ing. Perilli Stefano